

Arşiv Araştırması Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	İdari Şube Müdürlüğü İşlemleri
Detay Süreç	Arşiv Araştırması
Sürecin Sorumlu/Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	Personel Daire Başkanlığı
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Bolu Valiliği (İl Emniyet Müdürlüğü)
Sürecin Amacı	Üniversitemizde gerçekleşecek olan idari ve akademik tüm ilk defa veya yeniden atamalarda uygulanacak arşiv araştırması süreci hakkında bilgi sahibi olunmasını sağlamak.
Sürecin Girdileri	İdari personel, Akademik personel
Sürecin Uygulama Basamakları	1.Basamak: Üniversitemize idari ve akademik personel olarak ilk defa veya yeniden atanacak adaylar. 2.Basamak: Adayların Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Bolu Valiliğinden (İl Emniyet Müdürlüğü) talep edilir. 3.Basamak: Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması olumlu sonuçlanırsa personel atama kararnamesi yapılır ve personel kuruma başlatılır. 4.Basamak: Eğer Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması olumsuz sonuçlanırsa Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucu Değerlendirme Komisyonun gönderilir. 5.Basamak: Değerlendirme Komisyonu nesnel ve gerekçeli değerlendirmelerini yazılı olarak Atamaya yetkili amire sunar. 6.Basamak: İlgilinin atanması ile ilgili Atamaya yetkili amirin kararı Olumlu ise ilgilinin ataması yapılır.
Süreç Çıktıları	İlk defa veya yeniden atanacak personel.
Süreç Performans Göstergeleri	İlk defa veya yeniden atanacak personel sayısı.
Süreç İzleme Yöntemi	Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonuçları.
Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	ARŞİV ARAŞTIRMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ